

DATA PROCESSING AGREEMENT Responsabilità del trattamento

Premessa

Quando un'azienda acquista uno dei servizi erogati da Formetica e ci incarica di erogare tali servizi in favore dei propri dipendenti, ci comunica altresì i dati personali dei dipendenti. Rispetto a tali dati, è l'azienda ad essere Titolare del trattamento.

Al fine di dare esecuzione alle attività commissionate dall'azienda, Formetica dovrà trattare i dati personali dei dipendenti dell'azienda e per conto dell'azienda stessa, assumendo quindi il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 ("Regolamento").

Il presente Data Processing Agreement ("DPA") regola dunque i trattamenti effettuati da Formetica ("Responsabile del trattamento", "Formetica" o "Responsabile"), per conto dell'azienda acquirente ("Titolare del trattamento" o "Titolare").

Con l'accettazione della presente scheda, il Titolare dichiara di accettare integralmente i termini e le condizioni contenute nel presente DPA.

1. Oggetto dell'incarico di Responsabile del trattamento di dati personali

Accettando il presente DPA il Titolare conferisce a Formetica l'incarico di trattare i dati di cui in premessa quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, limitatamente alle operazioni di trattamento strettamente connesse e funzionali all'esecuzione delle attività e dei servizi di acquistati dal Titolare e, pertanto, fornirà accesso al Responsabile ai dati e alle informazioni necessari a tali fini. Il Responsabile tratterà i dati esclusivamente secondo quanto previsto nel presente DPA e al solo fine di adempiere alle obbligazioni inerenti all'incarico conferito dal Titolare.

2. Obblighi del Responsabile del trattamento

2.1 Il Responsabile si impegna ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali unicamente su istruzione documentata del Titolare e comunque nel rispetto del presente DPA, delle previsioni del Regolamento, dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ("Garante") del Gruppo di lavoro ex Articolo 29 Dir. 95/46/CE, del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati Personali istituito dall'art. 64 del Regolamento, oltre che della normativa nazionale in materia e a non trasferire i dati verso paesi terzi senza le garanzie previste dal Regolamento e senza avere previamente informato il Titolare.

2.2 Tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di implementazione, della natura, dello scopo, del contesto e delle finalità del trattamento oltre che del grado di rischio connesso al trattamento per i diritti e le libertà delle persone, il Responsabile implementerà tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di garantire la protezione dei dati personali e minimizzare i rischi, tenendo in particolare considerazione tutte le conseguenze negative che potrebbero derivare da una violazione dei dati. Il Responsabile garantisce in particolare di adempiere alle obbligazioni di seguito specificate:

2.3 Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze da parte degli interessati per l'esercizio dei propri diritti previsti dal Regolamento, ne darà tempestiva comunicazione scritta (non oltre 20 giorni dal ricevimento) al Titolare allegando copia della richiesta e coadiuvando il Titolare, per quanto di sua competenza, nel dar seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati.

2.4 Qualsiasi violazione dei dati personali che ne comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, l'alterazione, la diffusione o l'accesso non autorizzato verrà

tempestivamente notificata al Titolare e, comunque, non oltre 12 ore dalla violazione o dalla scoperta della violazione. Il Responsabile si impegna altresì a collaborare con il Titolare per consentirgli di ottemperare agli obblighi gravanti sul medesimo, incluso l'obbligo di notifica della violazione all'Autorità di controllo e l'eventuale comunicazione all'interessato (c.d. "data breach").

2.5 Laddove prescritto ai sensi dell'art. 30 del Regolamento, il Responsabile dovrà provvedere alla redazione e all'aggiornamento del Registro dei Trattamenti. Il Registro deve avere forma scritta, anche elettronica, e deve essere esibito al Titolare su richiesta.

2.6 Il Responsabile non divulgherà né renderà noti a terzi le informazioni e/o i dati personali, di cui sia venuto o venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, senza autorizzazione scritta del Titolare o in assenza di uno specifico obbligo in tal senso previsto dalla legge, da un regolamento, da una normativa europea o da un ordine dell'Autorità.

3. Controlli

3.1 Il Responsabile fornirà la collaborazione necessaria in caso di verifica sui sistemi e sui luoghi del trattamento da parte Titolare o da parte di pubbliche amministrazioni o altre Autorità di controllo. In tale occasione il Responsabile collaborerà con il Titolare, o altro suo incaricato, al fine di poter adeguatamente accertare le misure adottate.

4. Soggetti autorizzati, Sub-responsabili e Amministratori di Sistema

4.1 Il Responsabile potrà avvalersi di soggetti autorizzati al trattamento dei dati, che designerà per iscritto, fornendo loro adeguate istruzioni, vigilando sulla loro attività e garantendo che gli autorizzati al trattamento dei dati ne mantengano la riservatezza o siano vincolati da un adeguato obbligo legale di riservatezza.

4.2 Il Titolare autorizza il Responsabile ad avvalersi di sub-responsabili e di Amministratori di Sistema per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, garantendo la competenza e l'adeguatezza di questi ultimi per le mansioni ad essi affidate. Sarà onere del Responsabile assicurarsi che i soggetti individuati offrano le stesse garanzie di qualità e di sicurezza nel trattamento dei dati che il Titolare richiede al Responsabile stesso ed eseguire una periodica attività di verifica interna sull'operato dei propri sub-responsabili e dei propri Amministratori di sistema, secondo quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27 novembre 2008.

5. Obblighi del Titolare del trattamento

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati personali degli interessati per le attività e i servizi di cui in premessa e al punto 1 saranno conformi alle prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, il Titolare garantisce che i dati da lui trasmessi al Responsabile sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti e successivamente trattati.

6. Durata e cessazione del trattamento dei dati

6.1 Il Titolare affida al Responsabile le operazioni di trattamento soltanto per il tempo necessario all'esecuzione delle attività e dei servizi di acquistati dal Titolare e che Formetica dovrà erogare. Il presente DPA ha quindi pari efficacia e durata del rapporto contrattuale sotteso al medesimo e instaurato con l'acquisto dei servizi erogati da Formetica.

6.2 Al termine delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile o nelle ipotesi di cessazione, per qualsivoglia causa, del trattamento dei dati personali, dell'incarico professionale o del rapporto contrattuale sottostante al presente contratto di nomina, il Responsabile potrà conservare copia dei dati trattati nella vigenza del presente DPA solo qualora sia necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un

regolamento ovvero da una normativa europea, nonché a seguito di un ordine dell'Autorità di Controllo.

7. Legge applicabile e assenza di corrispettivo

Il presente DPA è regolato dalla legge italiana ed è sottoposto alla giurisdizione italiana. Il presente DPA non comporta costi o oneri aggiuntivi per il Titolare rispetto a quelli per l'acquisto dei servizi erogati da Formetica e resi noti in fase di acquisto.

8. Validità del contratto

Nel caso in cui una o più parti di questo DPA risultassero invalide, lo stesso resterà valido ed in vigore per le parti rimanenti. Analogamente la perdita di uno o più diritti oggetto del presente accordo non inficia la validità del presente DPA, che resterà valido ed efficace relativamente ai diritti residui.